

Die Verwaltung des Max-Planck-Instituts für Innovation und Wettbewerb und des Max-Planck-Instituts für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen ist eine zentrale Serviceeinrichtung beider Institute. Die beiden Institute, die auf dem Gebiet des Immaterialgüterrechts, des Wettbewerbsrecht, der Innovationsforschung, des Steuerrechts und im Bereich der öffentlichen Finanzen international tätig sind, suchen zum **01. Juni 2018** eine/n erfahrene/n

Mitarbeiter/in International Office

Die Vollzeitstelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Gäste- und Stipendiatenbetreuung,
- Hilfestellung und Begleitung bei der Visa-Beschaffung,
- Mithilfe bei der Unterkunftssuche,
- Verwaltung und Betreuung der Gästewohnungen,
- Unterstützung bei Behördengängen (Anmeldung, Aufenthaltsgenehmigungen),
- Beratung und Information zu Fragen im Hinblick auf das Leben in Deutschland,
- Kontaktpflege zu den Behörden und Betreuung während des Aufenthaltes.

Ihr Profil:

- Administrative Ausbildung mit fremdsprachlicher Ausrichtung,
- Mehrjährige Berufserfahrung,
- Gute MS-Office-Kenntnisse,
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Belastbarkeit,
- Freundliches Wesen und Offenheit gegenüber anderen Kulturen.

Wir bieten Ihnen eine Anstellung in modern ausgestatteten, zentral und verkehrsgünstig gelegenen Instituten im Herzen von München. Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreichen Team mit internationalem Umfeld. Die Vergütung erfolgt nach TVöD, je nach Qualifikation und Berufserfahrung unter Einschluss aller Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes (Bund).

Die Max-Planck-Institute sind bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen, Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Ferner wollen wir den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind und unterstützen aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte vorzugsweise elektronisch (pdf-Format max. 3 MB) bis spätestens **11.05.2018** an bewerbungen@ip-tax.mpg.de oder in Kopie ohne Bewerbungsmappe (Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt) an:

Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb
Max-Planck-Institut für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen
Personalabteilung
Marshallplatz 1, 80539 München
www.ip.mpg.de und www.tax.mpg.de