

Die Verwaltung des Max-Planck-Instituts für Innovation und Wettbewerb und des Max-Planck-Instituts für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen ist eine zentrale Serviceeinrichtung beider Institute und betreut rund 210 Institutsangehörige. Die beiden Institute, die auf dem Gebiet des Immaterialgüterrechts, des Wettbewerbsrechts, der Innovationsforschung, des Steuerrechts und im Bereich der öffentlichen Finanzen international tätig sind, suchen zur Verstärkung der Personalabteilung **zum nächstmöglichen Eintrittstermin** eine/n qualifizierte/n und motivierte/n

Personalsachbearbeiter/in

zur Elternzeitvertretung in Teilzeit, mit 50 % der regulären wöchentlichen Arbeitszeit bei flexibler Arbeitszeitgestaltung, zunächst auf zwei Jahre befristet.

Aufgaben:

- Eigenständige und serviceorientierte Bearbeitung laufender Personalangelegenheiten
- Auskunftserteilung zu Tariffragen, Erholungsurlaub, Arbeitsunfähigkeit, Sozialversicherung, VBL und Lohnsteuer
- Prüfung und Ausfertigung von Arbeitsverträgen
- Vorbereitung und Abwicklung der Gehaltsabrechnung in SAP/HR 3 mit Durchführung des Meldewesens und der ELStAM
- Zuständig für die elektronische Zeiterfassung

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung,
- Umfassende Fachkenntnisse des Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsrechts,
- Fachkenntnisse des TVöD erwünscht,
- Kenntnisse in SAP HR3,
- Teamfähigkeit,
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;

Wir bieten Ihnen eine Anstellung in modern ausgestatteten, zentral und verkehrsgünstig gelegenen Instituten im Herzen von München. Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreichen Team mit internationalem Umfeld. Die Vergütung erfolgt nach TVöD, je nach Qualifikation und Berufserfahrung unter Einschluss aller Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes (Bund).

Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen, Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Ferner wollen wir den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind und unterstützen aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte vorzugsweise elektronisch (pdf-Format max. 3 MB) bis spätestens **09.03.2018** an bewerbungen@ip-tax.mpg.de oder in Kopie ohne Bewerbungsmappe (Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt) an:

Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb
Max-Planck-Institut für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen
Personalabteilung
Marshallplatz 1, 80539 München
www.ip.mpg.de und www.tax.mpg.de

