



Das Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb betreibt juristische und ökonomische Grundlagenforschung zu Innovations- und Wettbewerbsprozessen und ihrer Regulierung. Als unabhängige Forschungsinstitution stellen wir evidenzbasierte Forschungsergebnisse für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit zur Verfügung.

Das Munich Intellectual Property Law Center (MIPLC) ist ein rechtlich unselbständiges Kooperationsprojekt des Max-Planck-Instituts für Innovation und Wettbewerb mit der Universität Augsburg, der Technischen Universität München und der George Washington University. Eine unserer Hauptaufgaben ist die Durchführung des internationalen englischsprachigen Master-Studiengangs „Intellectual Property and Competition Law“.

Wir suchen zum 01. Dezember 2021 oder später – zunächst befristet auf 2 Jahre – eine/n

## **Fremdsprachensekretär/in / -assistenten/in (m/w/d)**

mit mindestens 34 Stunden/Woche

### **Wir bieten:**

- Die Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund) je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Die Stelle schließt die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Bund) mit ein
- Das Arbeitsumfeld ist international mit Studierenden und Lehrenden aus der ganzen Welt
- Sie treffen auf ein erfolgreiches Team in einer hervorragenden Infrastruktur
- Sie arbeiten in einer attraktiven Lage im Herzen Münchens (Nähe Hofgarten)

### **Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber mit folgendem Profil:**

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend, die Kommunikation erfolgt größtenteils in englischer Sprache), weitere Fremdsprachen erwünscht
- Strukturierte und sehr detailorientierte Arbeitsweise, Organisationstalent
- Interkulturelle Aufgeschlossenheit
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office

#### **Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb**

Direktoren: Prof. Dr. Josef Drexl (Geschäftsführung),  
Prof. Dietmar Harhoff, Ph.D, Prof. Dr. Dr. h.c. Reto M. Hilty  
Marshallplatz 1  
80539 München  
Tel. +49 89 24246-0  
[www.ip.mpg.de](http://www.ip.mpg.de)





## Aufgaben:

Organisatorische und administrative Unterstützung des Studiengangs, insbesondere

- Unterstützung des Praktikumsprogramms
- Organisation des jährlichen Programmstarts (1. Oktober), insbesondere Beratung bei Wohnungssuche, Krankenversicherung, Immatrikulation, Semesterticket, Studierenden Check-in etc.
- Organisation von Veranstaltungen (Abschlussfeier)
- Betreuung der MIPLC Publikationsreihe (Nomos Verlagsgesellschaft / [www.ssrn.com](http://www.ssrn.com))
- Klassische Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Protokollführung, Ausstellen von Bestätigungen etc.)

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bewerbungen – vorzugsweise über unser [Onlineformular](#) – die bis spätestens 31. Oktober 2021 eingehen, werden bevorzugt behandelt.

Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb  
Marshallplatz 1  
80539 München

### Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb

Direktoren: Prof. Dr. Josef Drexl (Geschäftsführung),  
Prof. Dietmar Harhoff, Ph.D, Prof. Dr. Dr. h.c. Reto M. Hilty  
Marshallplatz 1  
80539 München  
Tel. +49 89 24246-0  
[www.ip.mpg.de](http://www.ip.mpg.de)

